



Direction de l'Animation
de la Recherche,
des Etudes et des Statistiques

Direction Générale de l'Administration et
de la Fonction Publique

Direction de la Recherche,
des Etudes, de l'Évaluation
et des Statistiques

Changements Organisationnels et Informatisation 2006

Questionnaire principal auprès des salariés

Cette version du questionnaire a été simplifiée de manière à refléter le fichier de données.

On a notamment supprimé les variables de gestion jugées inutiles pour l'exploitation anonymisée des données.

Certains noms de variables ont été modifiés en fonction de leur appellation dans le fichier de données. Ils apparaissent en grisé dans ce document.



INSEE
DIRECTION GÉNÉRALE
INSTITUT NATIONAL
DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES
ÉCONOMIQUES

Variables de gestion

Fournies par le fichier de l'échantillon ou renseignées par l'enquêteur

Identifiant anonymisé du salarié	IDENT	
Type échantillon	SSECH >> 00, 10 : entreprises privées ; 01 : Fonction Publique d'état ; 03 : Secteur hospitalier	
Si l'enquêté accepte l'entretien (ACCEPT=1)		ACCEPTT
L'enquête est-elle réalisée par ...		
1 - par téléphone		<input type="checkbox"/> ① ⇒ TJSLA
2 - en face à face		<input type="checkbox"/> ② ⇒ TJSLA
Etes vous toujours salarié de l'entreprise (ou administration) ... ?		TJSLA
1 - oui		<input type="checkbox"/> ① ⇒ Q. 1
2 - non		<input type="checkbox"/> ② ⇒ Question naire secondaire
Année de naissance		DATEN

1ere partie

statut, contrat, famille

Je vais d'abord vous poser quelques questions générales sur votre profession et votre contrat de travail

1	Etes-vous ... ?	
	1 - salarié de l'Etat	<input type="checkbox"/> ①
	2 - salarié d'une collectivité territoriale, des HLM ou des hôpitaux publics	<input type="checkbox"/> ②
	3 - salarié d'une entreprise y compris les hôpitaux privés	<input type="checkbox"/> ③
		STATUT
2	Quelle est votre profession principale ?	PROFESSION
2^{bis}	Quel est votre type d'emploi ?	
	1 - apprentissage sous contrat	<input type="checkbox"/> ①
	2 - placement par une agence d'intérim	<input type="checkbox"/> ②
	3 - stage rémunéré en entreprise	<input type="checkbox"/> ③
	4 - emploi jeune, CES, contrat de qualification ou autre emploi aidé	<input type="checkbox"/> ④
	5 - autre emploi à durée limitée, CDD, contrat court, saisonnier, vacataire	<input type="checkbox"/> ⑤
	6 - emploi sans limite de durée : CDI, titulaire de la fonction publique à temps complet	<input type="checkbox"/> ⑥
	7 - emploi sans limite de durée : CDI, titulaire de la fonction publique à temps partiel	<input type="checkbox"/> ⑦
		TYP EMPLOI
2^{ter}	Si STATUT = 1 ou 2	
	Dans votre emploi, êtes-vous classé comme ... ?	
	1 - Manœuvre ou ouvrier spécialisé	<input type="checkbox"/> ①
	2 - Ouvrier qualifié ou hautement qualifié, technicien d'atelier	<input type="checkbox"/> ②
	3 - Technicien	<input type="checkbox"/> ③
	4 - personnel de catégorie C ou D	<input type="checkbox"/> ④
	5 - personnel de catégorie B	<input type="checkbox"/> ⑤
	6 - personnel de catégorie A	<input type="checkbox"/> ⑥
	7 - autre	<input type="checkbox"/> ⑦
		CLASSIF
2^{ter}	Si STATUT = 3	
	Etes-vous ... ?	
	1 - Manœuvre ou ouvrier spécialisé	<input type="checkbox"/> ①
	2 - Ouvrier qualifié ou hautement qualifié, technicien d'atelier	<input type="checkbox"/> ②
	3 - Technicien	<input type="checkbox"/> ③
	8 - Agent de maîtrise, maîtrise administrative ou commerciale, VRP non cadre	<input type="checkbox"/> ⑧
	9 - Ingénieur ou cadre (à l'exception des cadres dirigeants et de leurs adjoints directs)	<input type="checkbox"/> ⑨
	10 - Employé de bureau, employé de commerce, personnel de services	<input type="checkbox"/> ⑩
	11 - Directeur général, adjoint direct	<input type="checkbox"/> ⑪
		CLASSIF

2 ^{qua}	<p>Quelle est votre fonction principale ?</p> <p>1 - Production, chantiers, exploitation 2 - Installation, réparation, maintenance 3 - Nettoyage, gardiennage, travail ménager 4 - Manutention, magasinage, logistique 5 - Secrétariat, saisie, accueil 6 - Gestion, comptabilité 7 - Commercial, technico-commercial 8 - Etudes, recherche et développement, méthodes 9 - Enseignement 10 - Soins des personnes 11 - Autre fonction</p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩ <input type="checkbox"/> ⑪
3	<p>Si STATUT = 1 ou 2 et SSECH ≠ 3, 13 ou 23</p> <p>A quel corps de la Fonction Publique appartenez-vous ? <i>Réponse en clair >> coder à partir de la carte codée proposée (jointe en annexe)</i></p>	<p>FONCTION</p> <p>CORPS</p>
4	<p>Si STATUT ≠ 1 ou 2 ET TYPEMPLOI ≠ 6 ou 7</p> <p>Avez-vous signé un contrat de travail ?</p> <p>1 - oui 2 - non 3 - ne sait pas</p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ CONTRA
4 ^{bis}	<p>C'est bien un contrat de type ...[modalité de TYPEMPLOI] ? <i>Inutile de relire toute la modalité, ne reprendre que la réponse de l'enquête à TYPEMPLOI >> reprendre la réponse à TYPEMPLOI (Q.1bis) >> si la réponse est différente, alors corriger TYPEMPLOI</i></p>	CONFTYPEM
4 ^{ter}	<p>Si TYPEMPLOI = '1', '3', '4', '5', '6' ou '7' (hors contrat d'intérim)</p> <p>Etes-vous dans un des cas suivants ?</p> <p>1 - mis à disposition par votre employeur dans une autre entreprise ? <i>type travail en régie, au forfait. Exclure les salariés des entreprises travaillant dans les locaux d'une autre et les fonctionnaires mis à disposition</i></p> <p>2 - en mission permanente dans différentes entreprises ? <i>type mission d'expertise dans plusieurs entreprises, y.c. services de nettoyage dans plusieurs entreprises</i></p> <p>3 - aucune de ces 2 situations <i>y.c. les fonctionnaires mis à disposition</i></p>	<input type="checkbox"/> ① ⇒ Q.4 ^{qua} <input type="checkbox"/> ② ⇒ Q.4 ^{qua} <input type="checkbox"/> ③ ⇒ Q. 5 MISSIO
4 ^{qua}	<p>Si TYPEMPLOI='2' (contrat d'intérim) ou MISSIO='1' (mis à disposition dans une autre entreprise) ou '2' (en mission permanente dans différentes entreprises)</p> <p>Pouvez-vous indiquer le secteur d'activité de l'établissement dans laquelle vous travaillez en ce moment ?</p> <p>1 - agriculture 2 - industrie 3 - construction 4 - transports 5 - tertiaire</p> <p><i>Si 1 >> pas de détails</i></p>	SECTUTIL1

Si 2 >>

- 1 - industries agricoles
- 2 - industries des biens de consommation
- 3 - industrie automobile
- 4 - industries des biens d'équipement
- 5 - industries des biens intermédiaires
- 6 - énergie

Si 3 >> pas de détails

Si 4 >> pas de détails

Si 5 >>

- 1 - commerce et réparations
- 2 - activités financières
- 3 - activités immobilières
- 4 - services aux entreprises
- 5 - services aux particuliers
- 6 - éducation, santé, action sociale
- 7 - administrations

SECTUTIL2

5 En quelle année avez-vous commencé à travailler pour l'entreprise [Nom de l'entreprise] ?

|_|_|_|_|
ANCENT

Retenir la date d'embauche.

Ne pas tenir compte des changements de nom ou de propriétaire de l'entreprise intervenus pendant la période d'emploi du salarié.

5^{bis} Depuis quelle année occupez-vous votre poste actuel ?

|_|_|_|_|
ANCPOST

6 Dans quel service (ou direction, ou département) de votre entreprise travaillez-vous ?

Taper sur la barre d'espace pour faire apparaître le menu déroulant

- 1 - production
- 2 - transport, entretien, nettoyage, logistique
- 3 - achat, vente, clients, guichet, accueil
- 4 - service administratif, informatique
- 5 - services aux personnes, santé, aide sociale
- 6 - études, recherche
- 7 - sécurité publique
- 8 - autre type de service : Préciser.....
- 9 - l'entreprise n'est pas organisée en service

Si 1 >>

- 1.1 - atelier de fabrication
- 1.2 - chantiers
- 1.3 - service de maintenance, réparations
- 1.4 - service (ou bureau) méthodes, qualité
- 1.5 - autre service de production : Préciser

Si 2 >>

- 2.1 - transport, livraisons
- 2.2 - entretien, nettoyage
- 2.3 - entrepôt, stockage
- 2.4 - gardiennage, surveillance
- 2.5 - autre service logistique : préciser.....

Si 3 >>

- 3.1 – service d’achats, approvisionnement
- 3.2 – vente, boutique, rayons, commercialisation
- 3.3 – service après-vente
- 3.4 – assistance ou information en ligne, téléphone ou internet, hot line, centre d’appels
- 3.5 – guichet
- 3.6 – accueil, standard
- 3.7 – autres services clients : préciser....

Si 4 >>

- 4.1 – ressources humaines, personnel, formation
- 4.2 – comptabilité, service financier, caisse
- 4.3 – documentation, archivage
- 4.4 – informatique, système d’information
- 4.5 – pool secrétariat, atelier de saisie
- 4.6 – service juridique, information, communication
- 4.7 - autre service administratif : préciser....

Si 5 >>

- 5.1 – service médical, soins aux malades
- 5.2 – service d’aide ou suivi social au personnel de l’entreprise, comité d’entreprise
- 5.3 – service social, aide sociale au public

Si 5.1 >>

- 5.1.1. -Bloc opératoire, Service médico-technique (laboratoire, imagerie, pharmacie)
 - 5.1.2. - Urgences, Réanimation, Soins intensifs
 - 5.1.3. - Consultations externes, Hospitalisation de jour
 - 5.1.4. - Hospitalisation complète en court séjour (Médecine, Chirurgie et/ou Obstétrique)
 - 5.1.5. - Soins de suite et de réadaptation (SSR), Long séjour, Psychiatrie
 - 5.1.6. - aucun de ces 5 secteurs
- Préciser en clair.....

Si 6 >>

- 6.1 – études, marketing
- 6.2 – recherche, développement
- 6.3 – création, design

Si 7 >>

- 7.1 - commissariats
- 7.2 - services pénitentiaires
- 7.3 - tribunaux
- 7.4 - autre : préciser.... »

Si TYP EMPLOI = 1, 2, 3, 4 ou 5

7 Travaillez-vous à temps complet ou à temps partiel ...

- 1 - à temps complet
- 2 - à temps partiel

7^{bis}

Si TYP EMPLOI = 7

Vous avez déclaré travailler à temps partiel....

Si TP = 2 ou TYP EMPLOI = 7

Avez-vous choisi de travailler à temps partiel ?

- 1 - oui
- 2 - non

SERVICE

① ⇒ Q.8

②
TP

①

②
TPCHOIX

Je vais maintenant vous poser quelques questions très générales sur vous et votre famille

<p>8 En quelle année avez-vous terminé vos études initiales (apprentissage inclus) ? <i>>> Pour les personnes qui n'ont pas fait d'études, on prendra la convention suivante : coder DATEN +6</i> <i>>> Pour les personnes qui sont toujours en cours d'études, coder 9999</i></p>	<p> _ _ _ _ ETUD</p>
<p>9 Quel est le niveau d'études le plus élevé que vous avez atteint ? <i>Prendre la réponse en clair et coder</i></p> <p>1 - primaire 2 - secondaire 1^{er} cycle 3 - technique cycle court : préparation d'un CAP, BEP, ... en apprentissage 4 - technique cycle court : préparation d'un CAP, BEP, ... hors apprentissage 5 - secondaire général (seconde à terminale) 6 - préparation d'un bac professionnel 7 - supérieur 1^{er} cycle (y compris BTS, IUT, ...) 8 - supérieur 2nd cycle 9 - supérieur 3^{ème} cycle 10 - grande école, école d'ingénieur, école de commerce</p>	<p><input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>② <input type="checkbox"/>③ <input type="checkbox"/>④ <input type="checkbox"/>⑤ <input type="checkbox"/>⑥ <input type="checkbox"/>⑦ <input type="checkbox"/>⑧ <input type="checkbox"/>⑨ <input type="checkbox"/>⑩⑪ DIPLOME</p>
<p>10 Vivez-vous en couple ?</p> <p>1 - oui 2 - non</p>	<p><input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>②⇒Q.11 COUPLE</p>
<p>10^{bis} Quelle est la situation de votre conjoint vis à vis du travail ?</p> <p>1 - il ou elle occupe un emploi 2 - il ou elle est au chômage 3 - il ou elle est à la retraite 4 - il ou elle est en formation 5 il ou elle est au foyer ou inactif (ve)</p>	<p><input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>② <input type="checkbox"/>③ <input type="checkbox"/>④⇒Q.11 <input type="checkbox"/>⑤⇒Q.11 CONJOIN</p>
<p>10^{ter} Quelle est (était) sa profession ? <i>Prendre la réponse en clair et coder.</i> <i>Si retraité ou au chômage, prendre la dernière profession exercée.</i></p> <p>1 - Agriculteur exploitant, aide familial dans l'agriculture 2 - Artisan, commerçant, chef d'entreprise 3 - Cadre, profession intermédiaire (hors enseignement), technicien, profession libérale 4 - Professeur, cadre de l'enseignement, instituteur 5 - Employé (administratif, de commerce ou employé par un particulier) 6 - Ouvrier (y compris ouvrier agricole) 7 - Femme ou homme au foyer 8 - Ne sait pas</p>	<p><input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>② <input type="checkbox"/>③ <input type="checkbox"/>④ <input type="checkbox"/>⑤ <input type="checkbox"/>⑥ <input type="checkbox"/>⑦ <input type="checkbox"/>⑧ CONJOINX</p>

<p>11 Combien de personnes à votre charge (ou à celle de votre conjoint) vivent au foyer ? <i>Enfants, personnes âgées, handicapées...</i> <i>Il ne s'agit moins d'évaluer la charge financière que le temps que le salarié peut passer à s'occuper des personnes à charge</i></p>	<p> _ _ ACHARGE Si 00 ⇒ Q.12</p>
<p>11^{bis} Si ACHARGE est =1, Pouvez-vous m'indiquer son âge ? Si ACHARGE est >1, Pouvez-vous m'indiquer l'âge des personnes à charge en commençant par la plus âgée ? <i>Pour les personnes de plus de 99 ans, noter 99.</i> <i>Pour les enfants de moins d'un an, coder 00.</i></p>	<p> _ _ AGECH1 à AGECH10</p>
<p>12 Lorsque vous aviez 18 ans, quelle était la profession de votre père ? <i>y compris père adoptif ou tuteur.</i> <i>Prendre la réponse en clair et coder.</i> <i>Si décédé, retraité ou au chômage, prendre la dernière profession exercée.</i></p> <p>1 - Agriculteur exploitant, aide familial dans l'agriculture 2 - Artisan, commerçant, chef d'entreprise 3 - Cadre, profession intermédiaire (hors enseignement), technicien, profession libérale 4 - Professeur, cadre de l'enseignement, instituteur 5 - Employé (administratif, de commerce ou employé par un particulier) 6 - Ouvrier (y compris ouvrier agricole) 7 - Homme au foyer 8 - Inactif (étudiant, chômeur, retraité ou retiré des affaires) 9 - Ne sait pas</p> <p>Si CSPP=8, préciser en clair :</p>	<p><input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>② <input type="checkbox"/>③ <input type="checkbox"/>④ <input type="checkbox"/>⑤ <input type="checkbox"/>⑥ <input type="checkbox"/>⑦ <input type="checkbox"/>⑧ <input type="checkbox"/>⑨ CSPP CSPPCL8</p>
<p>12a Et quel est son pays de naissance ?</p>	<p>PAYSP</p>
<p>12^{bis} Et quelle était la profession de votre mère ? <i>y compris mère adoptive ou tutrice.</i> <i>Prendre la réponse en clair et coder.</i> <i>Si décédée, retraitée ou au chômage, prendre la dernière profession exercée.</i></p> <p>1 - Agricultrice exploitante, aide familiale dans l'agriculture 2 - Artisane, commerçante, chef d'entreprise 3 - Cadre, profession intermédiaire (hors enseignement), technicienne, profession libérale 4 - Professeur, cadre de l'enseignement, institutrice 5 - Employée (administrative, de commerce ou employée par un particulier) 6 - Ouvrière (y compris ouvrière agricole) 7 - Femme au foyer 8 - Inactive (étudiante, retraitée ou retirée des affaires) 9 - Ne sait pas</p> <p>Si CSPM=8, préciser en clair :</p>	<p><input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>② <input type="checkbox"/>③ <input type="checkbox"/>④ <input type="checkbox"/>⑤ <input type="checkbox"/>⑥ <input type="checkbox"/>⑦ <input type="checkbox"/>⑧ <input type="checkbox"/>⑨ CSPM CSPMCL8</p>
<p>12a^{bis} Et quel est son pays de naissance ?</p>	<p>PAYSM</p>

<p>13 Combien de langue, y compris le français, avez-vous appris à la maison dans votre enfance et que vous comprenez encore ? <i>5 langues maximum</i></p>	COMBIEM
<p>13 bis Laquelle ? / Lesquelles ?</p>	LANGMAT
<p>14 Avez-vous un problème de santé ou un handicap qui vous empêchent de tenir certains postes de travail ou d'effectuer certaines tâches au travail ? 1 - oui 2 - non</p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② HANDICAP

2eme partie

Horaires de travail

Outils du poste de travail

Nous allons maintenant parler de vos horaires et de votre poste de travail.

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 15 | Quel nombre d'heures de travail effectuez-vous habituellement par semaine ?
<i>Il s'agit du nombre d'heure effectif, et non du nombre d'heure affiché ou contractuel.
 S'il n'y a pas de durée habituelle de travail, mettre 0.00</i> | _ _ _ _
HH⇒Q.16
HH=9999
⇒Q.15bis |
| 15^{bis} | Si pas d'horaire habituel (0.00)
Combien d'heures avez-vous effectué la semaine dernière ? | _ _ _ _
HHP
⇒Q.17 |
| 16 | Vous arrive t-il de travailler au delà de la durée habituelle?
1 - fréquemment
2 - occasionnellement (ou de manière saisonnière)
2 - jamais ou presque | <input type="checkbox"/> ①⇒Q.16bis
<input type="checkbox"/> ①⇒Q.16bis
<input type="checkbox"/> ② ⇒Q.17
HPLUS |
| 16^{bis} | Si le salarié répond 'fréquemment' ou 'occasionnellement' (HPLUS=1 ou 2)
Y a-t-il une compensation en salaire ou en repos ?
1 - oui
2 - non | <input type="checkbox"/> ①
<input type="checkbox"/> ②
COMPENSE |
| 17 | Comment sont déterminées vos horaires de travail ?
1 - par l'entreprise sans possibilité de modification
2 - Vous pouvez choisir entre plusieurs horaires (horaires fixes proposés par l'entreprise ou "horaires à la carte") ?
<i>y compris choix dans des plages fixes</i>
3 - par vous-même | <input type="checkbox"/> ①
<input type="checkbox"/> ②

<input type="checkbox"/> ③
HORDETC |
| 18 | Devez-vous effectuer des astreintes ?
1 - fréquemment
2 - occasionnellement
3 - jamais ou presque | <input type="checkbox"/> ①
<input type="checkbox"/> ②
<input type="checkbox"/> ③
ASTREINTE |
| 19 | Travaillez-vous le dimanche (entre 0h et 24h) ?
<i>A l'exclusion du travail à domicile</i>
1 - fréquemment
2 - occasionnellement | <input type="checkbox"/> ①
<input type="checkbox"/> ② |

	3 - jamais ou presque	<input type="checkbox"/> ③ DIMA
20	Travaillez-vous le samedi (entre 0h et 24h) ? <i>A l'exclusion du travail à domicile</i>	
	1 - fréquemment	<input type="checkbox"/> ①
	2 - occasionnellement	<input type="checkbox"/> ②
	3 - jamais ou presque	<input type="checkbox"/> ③ SAMA
21	Travaillez-vous la nuit (entre 0h et 5h) ? <i>A l'exclusion du travail à domicile</i>	
	1 - fréquemment	<input type="checkbox"/> ①
	2 - occasionnellement	<input type="checkbox"/> ②
	3 - jamais ou presque	<input type="checkbox"/> ③ NOCTA
22	Connaissez-vous (approximativement) les horaires que vous devrez effectuer ... <i>Il s'agit bien des horaires, et non de la durée</i>	
	a - dans le mois à venir ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①⇒Q.23
	2 - non	<input type="checkbox"/> ② PREMOIS
	b - la semaine prochaine ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①⇒Q.23
	2 - non	<input type="checkbox"/> ② PRESEM
	c - demain ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ② PREJOUR

Nous allons maintenant parler des outils informatiques disponibles pour votre travail

23	Utilisez-vous des matériels informatiques pour des besoins professionnels ? <i>y compris à domicile</i>	
	a - un micro-ordinateur fixe	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ② INFOFIXE
	b - un micro-ordinateur portable	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ② INFOPORT
	c - un terminal ou une console informatique <i>exemples : terminal de saisie, caisse enregistreuse reliée à un ordinateur, surveillance de process industriel, informatique médicale, ...</i>	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①

2 - non

②
INFOTERM

d - un autre matériel informatique permettant une connexion à Internet ou au système d'information de votre entreprise ?

exemples : téléphone portable connecté, assistant électronique palm ou pocket PC connectés, à l'exclusion des GPS

1 - oui

2 - non

①
②
INFOPALM

e - Utilisez-vous un autre matériel informatique pour des besoins professionnels dont nous n'aurions pas parlé ?

A l'exclusion des périphériques comme imprimantes, scanners, etc. et des GPS

1 - oui

2 - non

①
②
INFOAUT
QUELINFO

Si oui (INFOAUT=1), Lequel ?

Renseignée si INFOFIXE=2 et INFOPORT=2

23^{bis} Savez-vous vous servir d'un ordinateur ?

1 - oui

2 - non

①
②
INFOSAIT

Si INFOFIXE=1 ou INFOPORT=1 ou INFOSAIT=1

24 A quel âge avez-vous appris à vous servir d'un ordinateur ?

|_|_|
AGINFO

Q.25 à 32^{qua} : posées uniquement si l'enquête utilise au moins un outil informatique >>> INFOFIXE = 1 ou INFOPORT = 1 ou INFOTERM = 1 ou INFOPALM = 1 ou INFOAUT = 1 (Q.23)

25 Depuis quelle année utilisez-vous l'informatique à titre professionnel ?

Tenir compte des emplois précédents.

|_|_|_|_|
INFOKAN

26 Disposez-vous d'une boîte à lettres électronique professionnelle... a - individuelle ?

1 - oui

2 - non

①⇒ Q 26bis
②
MELINDIV

Si le salarié n'a pas de boîte électronique individuelle (MELINDIV=2)

b - et collective ?

1 - oui

2 - non

①
②⇒ Q 27
MELCOLL

Si le salarié utilise une boîte à lettres électronique (MELINDIV=1 ou MELCOLL=1),

26^{bis} Combien de temps passez-vous chaque jour à traiter vos messages électroniques professionnels ? (approximativement)

1 - moins de 10 minutes

2 - de 10 à moins de 30 minutes

3 - de 30 minutes à moins d'1 heure

4 - de 1 h à moins de 2 h

①
②
③
④

	5 - 2 h et plus	<input type="checkbox"/> ⑤ MELTPS
27	Utilisez-vous Internet à des fins professionnelles (en dehors de la messagerie) ? 1 - oui 2 - non	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② ⇒ Q.28 INTERNET
27 ^{bis}	<i>Si le salarié utilise Internet (INTERNET=1),</i> Depuis quelle année ?	_ _ _ _ INTERKAN
27 ^{ter}	Avez-vous accès via Internet... ? 1 - à une liste limitée de sites 2 - à toute la toile (sauf éventuellement certains sites interdits)	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② INTERWEB
28	Utilisez-vous un Intranet ou un autre réseau de communication interne ? 1 - oui 2 - non	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② INTRANET
29	<i>Si INTERNET=1 ou si INTRANET=1</i> Vous arrive-t-il, via Internet ou l'Intranet ou d'autres réseaux de réaliser les actions suivantes ? <i>Exclure les cas où les actions sont réalisées via une messagerie électronique</i> a - consulter une base de données de l'entreprise ? 1 - oui 2 - non b - travailler en collaboration via un serveur commun ou un disque dur partagé ? 1 - oui 2 - non c - renseigner en ligne une demande de congés ou d'autres formulaires administratifs de votre entreprise ? 1 - oui 2 - non	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② ACCBASE <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② ACCPART <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② ACCCFORM
30	Combien de temps environ utilisez-vous l'informatique, à titre professionnel (tous matériels et toutes activités confondus) ? <i>y compris le travail professionnel à la maison ou au cours de déplacements</i> Nombre d'heures par jour <i>Ou</i> Nombre d'heures par semaine <i>Ou</i> Nombre d'heures par mois	DURINFO
31	Au cours des 12 derniers mois, avez-vous changé de... ? a - matériel informatique (micro-ordinateur, terminal ou console) <i>y compris ajout d'un périphérique, hors remplacement de composants défectueux</i> 1 - oui	<input type="checkbox"/> ①

	2 - non	<input type="checkbox"/> ② NOUVINFO
	b - logiciel <i>sauf simple actualisation ou changement de version de logiciel</i>	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ② NOUVLOG
32	Votre entreprise vous a-t-elle assuré des formations à l'informatique ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ②⇒Q. 33 FORMINFO
32^{bis}	Ces formations ont duré ... <i>Si plusieurs formations, cumuler la durée</i>	
	1 - moins de trois jours temps plein (soit moins de 18 heures)	<input type="checkbox"/> ①
	2 - de trois à 5 jours temps plein (soit de 18 à 30 heures)	<input type="checkbox"/> ②
	3 - de 1 à 4 semaines (soit de 30 à 120 heures)	<input type="checkbox"/> ③
	4 - un mois ou plus (plus de 120 heures)	<input type="checkbox"/> ④ FORMINFD
32^{ter}	En quelle année s'est déroulée la dernière ? <i>Demander l'année et coder</i>	
	1 - au cours de l'année 2006 (y compris formation en cours)	<input type="checkbox"/> ①
	2 - en 2005	<input type="checkbox"/> ②
	3 - en 2004	<input type="checkbox"/> ③
	4 - en 2003	<input type="checkbox"/> ④
	5 - en 2002 ou avant	<input type="checkbox"/> ⑤ FORMINFA
33	Utilisez-vous un téléphone mobile pour des besoins professionnels ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ② TELMOB
34	Vous arrive-t-il d'être joint par votre entreprise en dehors de vos horaires de travail (hors astreintes) pour les besoins du travail ?	
	1 - souvent	<input type="checkbox"/> ①
	2 - parfois	<input type="checkbox"/> ②
	3 - jamais ou presque	<input type="checkbox"/> ③ JOINDRE

3eme partie

Lieu de travail & collectif de travail

Je vais vous poser quelques questions sur l'endroit où vous travaillez.

35 La plupart du temps, travaillez-vous, dans un seul endroit, un seul site ?

Là où se trouve votre bureau, votre atelier, votre magasin...

Y compris travail qui amène à circuler dans un même bâtiment ou site

1 - oui

2 - non

①

②

LIEU

35^{bis} Si le salarié ne travaille pas dans un seul endroit (LIEU=2),

Travaillez-vous dans les endroits suivants ?

y compris seulement de temps en temps

Si le salarié travaille dans un seul endroit (LIEU=1),

Vous arrive-t-il de travailler également dans les endroits suivants ?

y compris seulement de temps en temps

a - si LIEU=2

dans plusieurs sites de l'entreprise (ou du groupe) ?

y compris les déplacements

si LIEU=1

dans d'autres sites de l'entreprise (ou du groupe) ?

y compris les déplacements.

1 - oui

2 - non

①

②

SITES

b - dans des salons professionnels, des lieux de conférence, en séminaire ou autres réunions à l'extérieur ?

hors de l'entreprise ou du site.

y compris travail pendant un déplacement professionnel, par ex. dans le train.

1 - oui

2 - non

①

②

REUEXT

c - en clientèle (visites de clients, réparations ...) ?

y compris les déplacements pour s'y rendre.

1 - oui

2 - non

①

②

CLIENTEL

d - à votre domicile ?

y compris domicile d'un parent ou ami

1 - oui

2 - non

①

②

DOMIC

e - dans un autre endroit ?

exemples : dans un véhicule, dans la rue, sur un chantier...

1 - oui

2 - non

①

②

AUTREND

AUTRENCL

Si OUI, préciser en clair :

>> Si LIEU=1, et réponse négative à toutes les modalités de Q.35, aller à Q.37

>> Si LIEU=2, et réponse négative à toutes les modalités de Q.35, alors contrôle bloquant et >>

Où travaillez-vous alors ?

Prendre la réponse et coder dans une des modalités. Si la réponse est peu claire, cocher la modalité e ('dans un autre endroit') et préciser en clair

Si le salarié a répondu 'oui' à deux ou plusieurs modalités de Q 35 bis

35^{ter}

Si LIEU=1,

Hors de votre bureau, atelier, magasin..., dans lequel des lieux que vous avez cité travaillez-vous le plus souvent ?

si LIEU=2,

Dans lequel des lieux que vous avez cité travaillez-vous le plus souvent ?

1 - dans un autre site de votre entreprise ou groupe

2 - dans des salons, lieux de conférences, formations

3 - en clientèle (visites de clients, réparations ...), y compris patients ou usagers

4 - à votre domicile

5 - dans un autre endroit

①

②

③

④

⑤

LIEUP

Si le salarié a répondu 'oui' à au moins une des modalités a à e de Q.35 bis

35^{qua}

Travaillez-vous hors de votre bureau, atelier, magasin... ?

bureau dans le sens large : locaux de l'entreprise

1 - tout le temps ou presque

2 - la moitié ou plus de la moitié du temps

3 - moins de la moitié du temps

①

②

③

TPDEHOR

Si LIEU=2 ou 'oui' à une des modalités a à e de Q35bis ET si le salarié utilise l'informatique ('oui' à INFOFIXE ou INFOPORT ou INFOTERM ou INFOAUT)

Si aucune de ces conditions >> Q.37

36

Vous arrive-t-il d'utiliser un micro-ordinateur (portable ou non, ou autre matériel nomade ou mobile) pour des activités professionnelles en dehors de votre bureau, atelier, magasin... ?

1 - souvent

2 - parfois

3 - jamais ou presque

①

②

③ ⇒ Q.37

ORDEXT

36^{bis}

Si 'souvent' ou 'parfois',

Et dans ce cas, vous arrive-t-il d'accéder au système informatique de l'entreprise?

1 - oui

2 - non

①

②

ORDEXTAC

Nous allons maintenant parler des personnes avec lesquelles vous travaillez

- 37 Avez-vous un ou plusieurs salariés sous vos ordres ou votre autorité ?**
 1 - oui
 2 - non
- ①
 ② ⇒ Q.38
 CHEF
- 37^{bis} a - combien en avez-vous ?**
Compter aussi les subordonnés des subordonnés
Si 1000 subordonnés ou plus, mettre 999
- |_|_|_|
 CHEFNB
- b - certains d'entre eux encadrent-ils d'autres salariés ?**
 1- oui
 2 - non
- ①
 ②
 CHEFCHEF
- c - depuis quelle année avez-vous des salariés sous vos ordres ou votre autorité ?**
- |_|_|_|_|
 CHEFQUAN
- 37^{ter} Dans votre entreprise, avez-vous reçu une formation spécifique pour assurer ce rôle d'encadrement ?**
 1 - oui
 2 - non
- ①
 ② ⇒ Q. 38
 CHEFORM
- 37^{qua} Si CHEFFORM = '1'**
En quelle année s'est déroulée (ou terminée) cette formation ?
S'il y a au plusieurs formations, prenez la dernière.
demander l'année et coder
- 1 - au cours de l'année 2006 (y compris formation en cours)
 2 - en 2005
 3 - en 2004
 4 - en 2003
 5 - en 2002 ou avant
- ①
 ②
 ③
 ④
 ⑤
 CHEFORMA
- 38 Travaillez-vous régulièrement avec...**
- a - votre (vos) supérieur(s) hiérarchique(s) ?**
 1 - oui
 2 - non
- ①
 ②
 COLSUP
- si CHEF='oui'**
- b - les personnes que vous encadrez ?**
 1 - oui
 2 - non
- ①
 ②
 COLSUBOR
- c - des collègues du même service ?**
 1 - oui
 2 - non
- ①
 ②

	3 - sans objet (pas de service)	<input type="checkbox"/> ③ COLSERV
	Si COLSERV = 1 ou 2	
	d - des collègues d'autres services ? <i>Services de votre entreprise hors filiales et toujours plus ou moins les mêmes personnes</i>	
	Si COLSERV = 3	
	d - des collègues de l'entreprise ? <i>votre entreprise hors filiales et toujours plus ou moins les mêmes personnes</i>	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ② COLSERA
38 ^{bis}	Et vous arrive-t-il de travailler avec des personnes extérieures à votre entreprise ? <i>Y compris du groupe</i>	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ② COLEXT
	Si le salarié travaille avec des personnes extérieures ('oui' à Q.38b)	
38 ^{ter}	Est-ce régulièrement avec les mêmes personnes ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ② ⇒ Q. 39 COLEXREG
	Si le salarié travaille avec des personnes extérieures régulièrement (COLEXREG = 1)	
38 ^{qua}	S'agit-il ? <i>plusieurs réponses possibles</i>	
	1 - de fournisseurs ou prestataires	<input type="checkbox"/> ①
	2 - des consultants	<input type="checkbox"/> ②
	3 - de clients, d'usagers, de patients	<input type="checkbox"/> ③
	4 - de personnes appartenant à d'autres filiales du groupe	<input type="checkbox"/> ④
	5 - d'autres personnes	<input type="checkbox"/> ⑤ COLEXKI
	<i>Y compris des personnes exerçant le même métier dans une autre entreprise</i>	
	Si le salarié ne travaille régulièrement ni avec ses supérieurs hiérarchiques (COLSUP=2), ni avec ses subordonnés (COLSUBOR=2 ou CHEF=2), ni avec ses collègues du même service (COLSERV=2 ou 3), ni d'autres services (COLSERA=2), ni avec des personnes extérieures à l'entreprise (COLEXREG=2),	
38 ^{cin}	Travaillez-vous généralement seul ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ① ⇒ Q. 40
	2 - non	<input type="checkbox"/> ② SEUL
	Si NON (SEUL=2),	
	Avec qui, généralement, travaillez-vous ?	SEULQUI
	<i>Si c'est une modalité de Q 38 ou Q 38 bis, alors corriger Q 38 ou Q 38 bis.</i>	
39	Si le salarié travaille avec ses supérieurs hiérarchiques (COLSUP=1) ou ses subordonnés (COLSUBOR=1) ou des collègues du même service (COLSERV=1) ou d'autres services (COLSERA=1) ou des personnes extérieures à l'entreprise (COLEXREG=1), Les personnes avec qui vous travaillez régulièrement travaillent-elles au même endroit que vous ? <i>Même endroit = même site, même bâtiment, même chantier...</i>	
	1 - oui (pour la plupart ou généralement)	<input type="checkbox"/> ①

2 - non

②
COLLIEU

Si le salarié travaille avec ses supérieurs hiérarchiques (COLSUP=1) ou ses subordonnés (COLSUBOR=1) ou des collègues du même service (COLSERV=1) ou d'autres services (COLSERA=1)

39^{bis} a - Avec combien de collègues en tout travaillez-vous régulièrement ?

On parle des mêmes collègues que précédemment y compris supérieurs hiérarchiques et subordonnés

- 1 - 1 seul
- 2 - entre 2 et 5
- 3 - entre 6 et 10
- 4 - plus de 10

①
 ②
 ③
 ④
COLREGNB

b - Travaillez-vous avec (ce) ces collègue(s) ...?

- 1 - tout le temps ou presque
- 2 - moins souvent, mais pour un 1/4 de votre temps de travail
- 3 - pour moins d'un 1/4 de votre temps de travail

①
 ②
 ③
COLTEMPS

c - Depuis 1 an, avez-vous changé de collègues ?

- 1 - oui, la plupart ou tous vos collègues ont changé
y compris en raison d'un changement de poste
- 1 - oui, certains de vos collègues ont changé
- 2 - non

①
 ②
 ③
COLCHANG

Si COLSERV=1 ou COLSERA=1

39^{ter} Généralement, vous et vos collègues, avez-vous ... ?

- 1 - plutôt les mêmes compétences ou tâches
- 2 - plutôt des tâches et compétences différentes

①
 ②
COLTRAV

40 Vous arrive-t-il ... ?

a - ... de montrer à des collègues comment faire le travail ?

- 1 - souvent (*au moins 2 à 3 fois par mois*)
- 2 - parfois (*au moins 2 à 3 fois par an*)
- 3 - jamais ou presque

①
 ②
 ③
MONTRA

b - ... de répartir le travail ou d'intervenir dans la répartition du travail entre vous et vos collègues?

- 1 - souvent (*au moins 2 à 3 fois par mois*)
- 2 - parfois (*au moins 2 à 3 fois par an*)
- 3 - jamais ou presque

①
 ②
 ③
REPTRA

c - ... d'aider des collègues en cas de problème technique, y compris informatique ?

- 1 - souvent (*au moins 2 à 3 fois par mois*)
- 2 - parfois (*au moins 2 à 3 fois par an*)
- 3 - jamais ou presque
- 4 - sans objet (pas de problème technique)

①
 ②
 ③
 ④
INFORMA

d - Arrive t-il que l'on s'adresse à vous en cas de difficultés au sein de l'équipe, avec des clients, ou d'autres personnes ?

pour régler les problèmes, calmer les conflits...

- 1 - souvent (*au moins 2 à 3 fois par mois*)
- 2 - parfois (*au moins 2 à 3 fois par an*)

①
 ②

3 - jamais ou presque

③
RELATIO

e - Vous arrive-t-il de contrôler le travail de collègues ?

1 - souvent (au moins 2 à 3 fois par mois)

①

2 - parfois (au moins 2 à 3 fois par an)

②

3 - jamais ou presque

③

CONTROL

41 *Pour les salariés embauchés avant 2003 : ANCENT < 2003,
Et qui ont des collègues,*

Depuis 2003, un collègue ou un supérieur hiérarchique vous a-t-il déjà montré ou expliqué...

Et qui travaillent seuls (SEUL=1),

Depuis 2003, quelqu'un de votre entreprise (ou administration) vous a-t-il déjà montré ou expliqué...

Pour les salariés embauchés plus récemment : ANCENT > 2003...

Et qui ont des collègues,

Dans votre entreprise actuelle, un collègue ou un supérieur hiérarchique vous a-t-il déjà montré ou expliqué...

Et qui travaillent seuls (SEUL=1),

Dans votre entreprise actuelle, quelqu'un de votre entreprise vous a-t-il déjà montré ou expliqué...

a - le fonctionnement d'un matériel ou d'une machine un peu complexe ? *y compris logiciel*

1 - oui

①

2 - non

②

3 - sans objet (pas de matériel ou pas de collègues)

③

FORTAMAC

b - le déroulement d'une procédure un peu complexe pour l'étude ou l'élaboration d'un dossier ou l'alimentation de bases de données par exemple... ? *ex : protocole ou règles à suivre, PMSI ...*

1 - oui

①

2 - non

②

3 - sans objet (pas de procédure ou pas de collègues)

③

FORTAPRO

c - l'attitude à adopter dans vos relations avec vos clients (le public, les patients) ?

1 - oui

①

2 - non

②

3 - sans objet (pas de clientèle ou de public)

③

FORTAPUB

d - d'autres aspects du travail ?

1 - oui

①

2 - non

②

FORTAX

42 **Votre travail est-il contrôlé... ?**

1 - en permanence

①

2 - au moins une fois par jour

②

3 - au moins une fois par semaine

③

4 - au moins une fois par mois

④

5 - à certaines occasions

⑤

6 - rarement ou jamais

⑤ ⇒ Q.43

		CONTTRAV
	<i>Si le travail est surveillé (CONTTRAV=1, 2, 3, 4 ou 5)</i>	
42 ^{bis}	Par qui l'est-il ... ?	
	a - votre supérieur hiérarchique, par la direction du service ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ②
		CONTSUP
	b - d'autres collègues de l'entreprise ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ②
		CONTCOL
	c - des organismes ou des personnes extérieures à l'entreprise ?	
	<i>y compris audit, questionnaires de satisfaction clients</i>	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ②
		CONTEXT
43	Etes-vous surveillé dans votre travail par des moyens informatiques ou vidéo ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ②
	3 - ne sait pas	<input type="checkbox"/> ③
		SURVMOY
44	Votre supérieur hiérarchique direct est ... ?	
	1- un homme	<input type="checkbox"/> ①
	2- une femme	<input type="checkbox"/> ②
	3- vous n'avez pas de supérieur hiérarchique direct	<input type="checkbox"/> ③ ⇒ Q.46
		CHEFQUI
	<i>Si le salarié a un supérieur hiérarchique direct (CHEFQUI = 1 ou 2)</i>	
45	Est-il (est-elle) ... ?	
	1- à peu près de la même génération que vous	<input type="checkbox"/> ①
	2- plus âgé que vous	<input type="checkbox"/> ②
	3- plus jeune que vous	<input type="checkbox"/> ③
		CHEFAGE
45 ^{bis}	Le (ou la) vouvoyez-vous ou tutoyez-vous ?	
	<i>Réponse en clair codée par l'enquêteur</i>	
	1- vous le (la) vouvoyez	<input type="checkbox"/> ①
	2- vous le (la) tutoyez	<input type="checkbox"/> ②
		TUTOI

4eme partie

Responsabilité, entraide & autonomie

Nous allons maintenant parler d'autres aspects du travail

46 A votre avis, une erreur dans votre travail peut-elle ou pourrait-elle entraîner...

⚡ Attention, il s'agit d'erreurs -involontaires- et non de fautes professionnelles

1 - des conséquences dangereuses...

a - ...pour votre sécurité ?

exemple : accident

- 1 - oui
- 2 - non

①

②

CONSDANG

b - ...pour la sécurité d'autres personnes ?

exemple : accident

- 1 - oui
- 2 - non

①

②

CONSECU

2 - d'autres conséquences négatives...

a - ...pour vous même ?

exemple : sanction, perte de salaire, licenciement...

- 1 - oui
- 2 - non

①

②

CONSNEGA

b - ...pour d'autres personnes ?

Suppression de primes collectives d'intéressement, suppression d'emploi, détérioration du travail d'un autre salarié, pour un client ...

- 1 - oui
- 2 - non

①

②

CONSNEGB

c - ...pour l'entreprise ?

pertes financières, mauvaise image, perte de clients, ...

- 1 - oui
- 2 - non

①

②

CONSNEGC

47 Etes-vous en contact direct (de vive voix ou par téléphone) avec le public ?

Contact direct : y compris chat, mais non compris courrier, messagerie électronique et tout ce qui peut être traité en différé

Public : clients, usagers, patients...

- 1 - en permanence
- 2 - parfois
- 3 - jamais ou presque

①

①

③ ⇒ Q48

PUBLIC

Si le salarié a répondu 'en permanence' ou 'parfois' (PUBLIC = 1 ou 2)

47^{bis} Lorsque vous rencontrez des difficultés avec le public, en général est-ce que ... ?

Public : clients, usagers, y c patients ...

1 - vous vous débrouillez tout seul

2 - vous vous débrouillez avec les collègues qui vous entourent

3 - vous faites appel à un supérieur hiérarchique

4 - sans objet : vous ne rencontrez pas ce genre de difficulté

①

②

③

④

PUBLIDIF

47^{ter} Votre entreprise vous a-t-elle assuré une formation spécifique aux relations avec le public ou la clientèle ?

1 - oui

2 - non

①

② ⇒ Q. 48

PUBFORM

Si le salarié a reçu une formation (PUBLIFORM = '1')

47^{qua} En quelle année s'est déroulée (ou terminée) cette formation ?

Si plusieurs formations, prendre la dernière

Demander l'année et coder

1 - au cours de l'année 2006 (y compris formation en cours)

2 - en 2005

3 - en 2004

4 - en 2003

5 - en 2002 ou avant

①

②

③

④

⑤

PUBFORAN

Nous allons maintenant aborder d'autres dimensions du travail

48 Votre travail implique-t-il ... ?

a - de lire des textes, fiches, consignes, courriers

Papier ou électronique, à l'exclusion des mels

1 - oui

2 - non

①

② ⇒ Q. 48b

LIRE

Si oui (LIRE=1),

Est-ce ... ?

1 - la moitié de la journée ou plus

2 - moins longtemps, mais tous les jours

3 - pas tous les jours

①

②

③

LIRETAN

b - de rédiger ou renseigner des textes, fiches, formulaires, consignes, courriers

Papier ou électronique, à l'exclusion des mels

1 - oui

2 - non

①

② ⇒ Q. 48 c

ECRIRE

Si oui (ECRIRE=1),

Est-ce ... ?

1 - la moitié de la journée ou plus

2 - moins longtemps, mais tous les jours

3 - pas tous les jours

①

②

③

ECRIRTAN

Si le salarié a répondu 'oui' à INFOFIXE ou INFOPORT ou INFOTERM ou INFOPALM ou INFOAUT (Q.23)

c – d'alimenter des bases de données, de saisir des informations sur ordinateur (hors saisie des documents produits ci-dessus)

1 – oui

2 – non

③

④ ⇒ Q. 49
SAISIR

Si oui (SAISIR=1),

Est-ce ... ?

1 – la moitié de la journée ou plus

2 – moins longtemps, mais tous les jours

3 – moins souvent

①

②

③

SAISITAN

49 Votre travail implique-t-il de parler ou écrire une autre langue que le français ?

1 – fréquemment

2 – occasionnellement

3 – jamais ou presque

①

②

③ ⇒ Q. 50
BILINGUE

Si le salarié a répondu 'fréquemment' ou 'occasionnellement'

(BILINGUE = 1 ou 2)

49^{bis} De quelle langue s'agit-il ?

Si plusieurs langues étrangères utilisées, noter la plus fréquente.

BILINGCL

49^{ter} L'utilisez-vous ?

Si plusieurs langues étrangères utilisées, noter la plus fréquente.

Plusieurs réponses possibles

1 – dans vos relations avec vos collègues

2 – dans vos relations avec vos supérieurs hiérarchiques

3 – dans vos relations avec vos fournisseurs

4 – dans vos relations avec vos clients

5 – dans des relations avec d'autres personnes extérieures

y compris des personnes appartenant à des filiales du groupe

ex : lecture ou rédaction d'articles, de rapports, rencontres internationales, colloques, ...

①

②

③

④

⑤

BILINGOU

50 Vous arrive-t-il de devoir utiliser des documents comme des notices, des modes d'emploi qui ne sont pas rédigés en français ?

A l'exclusion des courriers et des mails.

1 – fréquemment

2 – occasionnellement

3 – jamais ou presque

①

②

③ ⇒ Q. 51
NOTICE

Si le salarié a répondu 'fréquemment' ou 'occasionnellement'

(NOTICE=1 ou 2)

50^{bis} Cela gêne-t-il le bon déroulement de votre travail ?

1 – oui

2 – non

①

②

NOTICEX

51	<p>Généralement, vous explique-t-on clairement ce que vous avez à faire dans votre travail ?</p> <p>1 - oui 2 - non</p>	<p><input type="checkbox"/> ① ⇒ Q. 52 <input type="checkbox"/> ② CLEAR</p>
51 ^{bis}	<p><i>Si non (CLEAR=2),</i> Souhaiteriez-vous qu'on vous l'explique plus clairement ?</p> <p>1 - oui 2 - non</p>	<p><input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② CLEAR2</p>
52	<p>Réalisez-vous, dans votre travail, des tâches très différentes les unes des autres ?</p> <p>1 - tous les jours 2 - toutes les semaines 3 - moins souvent 4 - jamais ou presque</p>	<p><input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ TACHDIF</p>
52 ^{bis}	<p>Pouvez-vous interrompre momentanément votre travail quand vous le souhaitez ?</p> <p><i>Par momentanément, on entend : pause cigarette, toilettes, café, ...</i></p> <p>1 - oui 2 - non</p>	<p><input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② INTERRUP</p>
53	<p>Recevez-vous des ordres, des consignes, suivez-vous des procédures ou modes d'emploi ?</p> <p>1 - oui 2 - non</p> <p><i>Si le salarié a déclaré recevoir des ordres ... (MSTARK=1)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② ⇒ Q.54 MSTARK</p>
53 ^{bis}	<p>Pour faire votre travail correctement, est-ce que ... ?</p> <p>1 - vous appliquez strictement les ordres ou consignes, procédures ou modes d'emploi 2 - dans certains cas, vous faites autrement 3 - la plupart du temps vous faites autrement</p>	<p><input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ MSTARK1</p>
54	<p>En général, lorsque vos supérieurs hiérarchiques vous disent ce qu'il faut faire, est-ce que ... ?</p> <p><i>Il s'agit de la situation <u>en général</u>. Si le salarié hésite et répond « ça dépend » ou « les deux », il faut le lui rappeler afin qu'il se détermine sur l'un ou l'autre</i></p> <p>1 - ils vous disent aussi COMMENT il faut faire 2 - ils indiquent PLUTÔT L'OBJECTIF du travail et VOUS CHOISISSEZ vous-même la façon d'y arriver</p>	<p><input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② COMMENC</p>
55	<p>Si vous avez une surcharge momentanée de travail ou si vous avez du mal à faire un travail délicat, compliqué, êtes-vous aidé par ...</p> <p><i>Si COLSUP=1,</i> a - vos supérieurs hiérarchiques ?</p> <p>1 - oui 2 - non</p>	<p><input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② AIDCHEF</p>

*Si le salarié travaille avec des collègues réguliers
(COLSUBOR=1, COLSERV=1, COLSERA=1)*

b - les collègues avec qui vous travaillez régulièrement ?

- 1 - oui
- 2 - non

①
 ②
AIDCOLL

c - d'autres personnes de votre entreprise ?

y compris collègues non réguliers ou occasionnels

- 1 - oui
- 2 - non

①
 ②
AIDAUTR

d - et par des personnes extérieures à l'entreprise ?

exemples : des spécialistes appelés pour vous aider...

- 1 - oui
- 2 - non

①
 ② → Q.56
AIDEXT

55^{bis} **S'agit il ? (plusieurs réponses possibles)**

- 1 - de fournisseurs ou prestataires
- 2 - des consultants
- 3 - de clients, d'usagers, de patients
- 4 - de personnes appartenant à d'autres filiales du groupe
- 5 - d'autres personnes

①
 ②
 ③
 ④
 ⑤
AIDEXKI

56 **En général, quand au cours de votre travail vous rencontrez des difficultés techniques (y compris informatiques), est-ce que...**

Ex : pannes de machine ou de véhicule, erreur de saisie, bug, recherche d'une fonction dans un logiciel, etc ...

... vous réglez personnellement l'incident ?

- 1 - oui
- 2 - non
- 3 - vous ne rencontrez pas de difficultés techniques

① → Q.57
 ②
 ③ → Q.57
TECHAID1

Si NON (TECHAID1=2)

56^{bis} **Que faites-vous alors ?**

- 1 - vous vous débrouillez avec les personnes qui vous entourent
- 2 - vous faites directement appel à des spécialistes de votre entreprise
- 3 - vous faites appel directement à des spécialistes extérieurs à votre entreprise
- 4 - vous en référez à quelqu'un de votre entreprise

①
 ②
 ③
 ④
TECHAID2

57 **Faites-vous actuellement partie d'un groupe de travail de type groupe de projet, groupe de résolution de problème, groupe de pilotage, remue-méninge... ?**

Exclure les réunions de service, les réunions syndicales...

- 1 - oui
- 2 - non

①
 ② → Q.58
GROUPE

Si le salarié fait partie d'un groupe (GROUPE=1)

57^{bis} **Etes-vous responsable, animateur ou chef de ce groupe ?**

- 1 - oui
- 2 - non

①
 ②
GRCHEF

58 **Dans le cadre de votre travail, participez-vous à des réunions ?**

hors réunions informelles non planifiées entre collègues

1 - oui

2 - non

58^{bis}

Si le salarié participe à des réunions (REU=1)

environ combien de fois ... ?

par jour

ou par semaine

ou par mois

ou par an

☐①⇒Q. 58bis

☐②⇒Q.59

REU

REUSMA

5eme partie

Rythmes de travail

Nous allons maintenant aborder des questions sur le rythme de travail

- 59** **Votre rythme de travail vous est-il imposé par :**
- a - des demandes internes (de collègues ou d'autres services) obligeant à une réponse immédiate ?**
- 1 - oui ①
 2 - non ②
RWDEMINT
- b - une demande extérieure (de clients, par exemple) qui oblige à une réponse immédiate ?**
- 1 - oui ①
 2 - non ②
RWDEMEXT
- c - des délais de production ou des normes de production à respecter en une heure au maximum ?**
- 1 - oui ①⇒Q.59e
 2 - non ②
RWNORMH
- Si RWNORMH =2**
- d - des délais de production ou des normes de production à respecter en une journée au maximum ?**
- 1 - oui ①
 2 - non ②
RWNORMJ
- e - le déplacement automatique d'un produit ou d'une pièce, ou la cadence d'une machine ?**
- 1 - oui ①
 2 - non ②
RWDEPC
- f - la dépendance immédiate vis-à-vis du travail d'un ou plusieurs collègues ?**
- 1 - oui ①
 2 - non ②
RWCOLEG

Si le salarié a répondu 'non' à une ou plusieurs modalités de Q.59 >> Q.60

Si le salarié a répondu 'oui' à une ou plusieurs modalités de Q.59 >> Q.59 bis

- 59^{bis}** **Depuis 3 ans, cette (ou ces) contrainte (s) s'est (se sont) elle(s) ... ?**
- Pour les salariés de moins de 3 ans d'ancienneté : ANCENT >2003*
- Depuis votre arrivée dans l'entreprise, cette (ou ces) contrainte (s) s'est (se sont) elle(s) ... ?**
- 1 - allégée(s) ①
 2 - accentuée(s) ②
 3 - elle(s) sont restée(s) stable(s) ③
RWEVOL

<p>60 Devez-vous faire face à des pointes d'activité ? 1 - tous les jours ou presque 2 - une fois par semaine ou plus 3 - une fois par mois ou plus 4 - une fois par an ou plus 5 - jamais ou presque</p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤⇒Q.60bis b PTACTI1
<p style="color: red;"><i>Si PTACTI1 = 1, 2, 3 ou 4</i></p>	
<p>60^{bis} a - Depuis trois ans, ces pointes d'activité sont-elles devenues ... ? <i>Pour les salariés de moins de 3 ans d'ancienneté : ANCENT >2003</i> Depuis votre arrivée dans l'entreprise, ces pointes d'activité sont-elles devenues ... ? 1 - moins fréquentes 2 - plus fréquentes 3 - cela n'a pas évolué</p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ PTEVOL
<p style="color: red;"><i>Si PTACTI1 = 5</i></p>	
<p>60^{bis} b - Au cours des trois dernières années, avez-vous néanmoins connu des périodes avec des pointes d'activité ? <i>Pour les salariés de moins de 3 ans d'ancienneté : ANCENT >2003</i> Depuis votre arrivée dans l'entreprise, avez-vous néanmoins connu des périodes avec des pointes d'activité ? 1 - oui 2 - non</p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ②⇒Q. 61 PTAVANT
<p style="color: red;"><i>Si PTACTI1 = 1, 2, 3, 4 ou 5</i></p>	
<p>60^{ter} Généralement, connaissez-vous à l'avance les moments ou périodes où interviennent ces pointes d'activité ? 1 - oui, à peu près 2 - non</p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② PTACTI2
<p>61 Arrive-t-il que votre rythme de travail soit perturbé par des pannes, ou des incidents ... ? a - de l'informatique 9 - non concerné (le travail ne dépend pas de l'informatique) 1 - souvent 2 - parfois 3 - jamais ou presque 4 - votre travail consiste à gérer ou réparer les pannes</p>	<input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ RWPANNE1
<p>b - de machines <i>y c. photocopieuses, véhicules</i> 9 - non concerné (le travail ne dépend pas de machines) 1 - souvent 2 - parfois 3 - jamais ou presque 4 - votre travail consiste à gérer ou réparer les pannes</p>	<input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ RWPANNE2

Je vais maintenant vous poser quelques questions complémentaires sur les objectifs du travail, les délais, la qualité

62 Devez-vous atteindre des objectifs précis ?

objectifs chiffrés, de quantité comme un chiffre d'affaires, un nombre de clients, un nombre de pièces, etc. ou de qualité comme un pourcentage d'erreurs, de rebus, de plaintes clients, etc...

- 1 - oui
- 2 - non

①
②⇒Q.63
OBJECTIF

Si OUI (OBJECTIF=1),

62^{bis} Avez-vous la possibilité de modifier ces objectifs ?

- 1 - oui, à votre propre initiative
- 2 - oui, en discutant seul à seul avec votre supérieur hiérarchique
- 3 - oui, en discutant à plusieurs ou collectivement
- 4 - non

①
②
③
④
OBJECTIF1

63 Devez-vous suivre des procédures de qualité strictes ?

- 1 - oui
- 2 - non

①
②⇒Q.64
PROCEDUR

Si le salarié doit suivre des procédures de qualité stricte (PROCEDUR=1),

63^{bis} Dans le cadre de votre travail actuel, avez-vous reçu une formation sur ces procédures de contrôle qualité ?

- 1 - oui
- 2 - non

①⇒
②⇒Q.64
PROCFORM

**63^{ter} Si le salarié a reçu une formation (PROCFORM=1),
En quelle année s'est déroulée cette formation ?**

*demander l'année et coder
si plusieurs, prendre la dernière*

- 1 - 2006
- 2 - 2005
- 3 - 2004
- 4 - 2003
- 5 - 2002 ou avant

①
②
③
④
⑤
PROCFORMA

64 Au cours des douze derniers mois, avez-vous fait, vous ou vos collègues, des propositions pour l'amélioration du poste de travail, des procédés, des machines...?

- 1 - oui
- 2 - non

①
②⇒Q.65
AMELIO

64^{bis} Si oui (AMELIO=1),

Ont-elles été examinées ou prises en compte, ou, pensez-vous qu'elles vont l'être ?

- 1 - oui
- 2 - non

①
②
AMELIOK

- 65 **Arrive-t-il qu'il vous soit impossible de respecter à la fois la qualité et les délais imposés ou les cadences ?**
 1 - fréquemment
 2 - parfois
 3 - jamais
 9 - Vous n'avez ni délais ni cadences
- 65^{bis} **Si le salarié a répondu 'fréquemment' ou 'parfois' (IMPOSSIB=1 ou 2)**
Dans ce cas, que se passe-t-il ?
 1 - vous maintenez plutôt les délais
 2 - vous maintenez plutôt la qualité
 3 - vous sacrifiez autant la qualité que les délais

① ⇒
 ② ⇒
 ③ ⇒ Q.66
 ④ ⇒ Q.66
 IMPOSSIB

①
 ②
 ③
 IMPOCHOI

Nous allons maintenant aborder quelques questions sur le travail et l'informatique à la maison

- 66 **Vous arrive-t-il d'emporter du travail chez vous ?**
En dehors des horaires contractuels de travail
 1 - oui
 2 - non
 3 - sans objet
travail à domicile, impossibilité technique, ...
- 66^{bis} **Si oui (MAISON=1),**
A quelle fréquence ?
 1 - tous les jours ou presque
 2 - une fois ou plus par semaine
 3 - une fois ou plus par mois
 4 - moins souvent
- 67 **Disposez-vous à votre domicile d'un ordinateur ?**
y compris micro portable appartenant à l'employeur
 1 - oui
 2 - non
- 68 **Disposez-vous d'un accès à Internet chez vous ?**
y compris depuis un micro portable appartenant à l'employeur ou autre moyen nomade
 1 - oui
 2 - non

①
 ② ⇒ Q.67
 ③ ⇒ Q.67
 MAISON

①
 ②
 ③
 ④
 MAISON TAN

①
 ②
 ORDIDOM

①
 ②
 INTERDOM

Si le salarié dispose d'un ordinateur à domicile ou d'une liaison Internet à domicile (ORDIDOM=1 et INTERDOM=1)

Et

S'il utilise un ordinateur fixe ou portable ou s'il sait se servir de l'informatique (INFOFIXE = 1 ou INFOPORT = 1 et INFOSAIT=1)

>> Q.69

Si le salarié ne dispose ni d'ordinateur à domicile ni d'une liaison Internet à domicile (ORDIDOM=2 et INTERDOM=2) >> Q.69 qua

Si le salarié ne sait pas se servir de l'informatique (INFOSAIT=2)>> Q.70

Si le salarié dispose d'un ordinateur ou d'une liaison

69 Vous arrive-t-il d'utiliser un ordinateur ou une liaison Internet à votre domicile pour des besoins professionnels ?

1 - oui

2 - non

①

② → Q.69qua
INFODOM

Si cela arrive (INFODOM=1)

69^{bis} A quelle fréquence ?

1 - tous les jours ou presque

2 - pas tous les jours mais une fois par semaine

3 - de 1 à 3 fois par mois

4 - moins souvent

①

②

③

④

INFODOTAN

69^{ter} Le plus souvent est-ce inclus dans vos heures (officielles) de travail (travail à domicile, télétravail, ...) ?

1 - oui

2 - non

①

②

INFODOMX

Si le salarié utilise un ordinateur fixe ou portable au travail ou s'il sait se servir de l'informatique (INFOFIXE=1 ou INFOPORT=1 ou INFOSAIT=1)

69^{qua} Vous arrive-t-il d'utiliser un ordinateur ou internet pour des besoins personnels quel que soit le lieu ?

Travail, domicile, chez des amis, cybercafés, ...

1 - tous les jours ou presque

2 - pas tous les jours mais une fois par semaine

3 - de 1 à 3 fois par mois

4 - moins souvent

5 - jamais

①

②

③

④

⑤

INFOPERS

6eme partie

Compétences & formation

Et maintenant parlons des compétences que vous devez utiliser ou acquérir dans votre travail

- 70 a - Pensez-vous que, pour faire correctement votre travail certaines compétences vous manquent ?
- 1 - oui
2 - non
3 - ne sait pas
- b - Et pensez-vous que certaines de vos compétences ne sont pas utilisées ?
- 1 - oui
2 - non
3 - ne sait pas
- 71 Diriez-vous que vos compétences sont plus, moins ou autant utilisées qu'il y a 3 ans ?
- Pour les salariés de moins de 3 ans d'ancienneté : ANCENT >2003*
- Diriez-vous que vos compétences sont plus, moins ou autant utilisées que lorsque vous êtes arrivé(e) dans l'entreprise ?
- 1 - plus
2 - moins
3 - autant
- 72 Votre travail vous permet-il d'apprendre des choses nouvelles ?
- 1 - oui
2 - non
- 73 Depuis que vous travaillez dans cette entreprise, avez-vous suivi une (ou des) autre(s) formation(s) proposée(s) par votre entreprise (ou administration), en dehors de celles dont nous avons déjà parlé ?
- rappeler les formations déclarées reçues si nécessaire.*
- 1 - oui
2 - non
- ①
 ②
 ③
COMPUTIL1
- ①
 ②
 ③
COMPUTIL2
- ①
 ②
 ③
COMPEVOL
- ①
 ②
NOUVELLE
- ①
 ②⇒Q. 74
FORMO

Si c'est le cas (FORMO = '1')

73^{bis} Quelle [est] [était] la spécialité de cette formation ou de ce stage ?
Réponse en clair, codage par l'enquêteur.
S'il y a eu plusieurs formations au cours des deux dernières années, décrire la plus récente.

1 - Langues ①

2 - Secrétariat, bureautique, traitement de texte, techniques administratives ②

3 - Gestion, économie, droit, connaissance de l'entreprise ③

4 - Commerce, vente, marketing, connaissance des produits et des marchés ④

5 - Relations humaines, communication, encadrement, maîtrise, management ⑤

6 - Formations techniques industrielles ⑥

7 - Autres formations techniques ⑦

Si INFOFIX=2 et INFOPORT=2 et INFORTERM=2 et INFOPALM=2 et INFOAUT=2

8 - Formations en informatique ⑧

9 - Formations pédagogiques de formateurs, d'éducateurs ou d'animateurs ⑨

10 - Hygiène et sécurité, secourisme, conditions de travail ⑩

99 - Autres formations ⑨⑨

Si FORMOTYP = '1'

De quelle langue s'agissait-il ?

73^{ter} En quelle année s'est déroulée (ou terminée) cette formation ?
y compris formation en cours

1 - au cours de l'année 2006 ①

2 - en 2005 ②

3 - en 2004 ③

4 - en 2003 ④

5 - en 2002 ou avant ⑤

Si le salarié n'a reçu aucune formation (FORMINFO=2 et CHEFFORM=2 et PUBFORM=2 et PROCFORM=2 et FORMO=2),>> Q. 77

Si le salarié a déclaré au moins 1 formation dans l'enquête (FORMINFO=1 ou CHEFFORM=1 ou PUBFORM=1 ou PROCFORM=1 ou FORMO=1),

« Vous nous avez dit avoir reçu une formation... » et donner le nom de la formation.

Si le salarié a déclaré au moins 2 formations dans l'enquête,

« Vous nous avez dit avoir reçu une (ou plusieurs) formations » et récapituler les formations.

« Nous allons parler de la dernière formation reçue : laquelle était-ce ? »

>> cocher une des cases de confirmation

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1 - formation informatique (FORMINFO) | <input type="checkbox"/> ① → Q. 75 |
| 2 - formation à l'encadrement (CHEFFORM) | <input type="checkbox"/> ② → Q. 74 |
| 3 - formation au contact avec le public (PUBFORM) | <input type="checkbox"/> ③ → Q. 74 |
| 4 - formation aux procédures de qualité sur le poste actuel (PROCFORM) | <input type="checkbox"/> ④ → Q. 74 |
| 5 - autre formation (FORMO) | <input type="checkbox"/> ⑤ → Q. 74 |

CONFORM

	Question non posée si FORMINFO=1	
74	Cette formation a duré ... 1 - moins de trois jours (soit moins de 18 heures) 2 - de trois à 5 jours (soit de 18 à 30 heures) 3 - de 1 à 4 semaines (soit de 30 à 120 heures) 4 - un mois ou plus (soit plus de 120 heures)	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ DERNFODU
74 ^{bis}	Pensez-vous que cette formation a été ou sera utile ... <i>Plusieurs réponses possibles</i> 1 - pour votre travail actuel 2 - pour un futur travail 3 - en dehors de votre travail (pour vos loisirs, votre culture personnelle, une activité associative...) 4 - cette formation n'est pas utile	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ DERNFOOB
75	Cette formation devait-elle conduire à un diplôme, une certification ou une qualification reconnue ? <i>Y compris VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)</i> 1 - oui 2 - non	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ②⇒Q. 76 DERNFOKAL
75 ^{bis}	Si c'est le cas (DERFOKAL = '1') L'avez-vous obtenu ? 1 - oui 2 - non	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② DERNFOOK
76	À la suite de la formation, avez-vous bénéficié d'une augmentation de rémunération ou d'un avancement de carrière ? <i>Si la promotion et la formation sont liées, répondre 'oui'</i> 1 - oui 2 - non	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② DERNFOAP
77	Que le salarié ait ou non reçu de formation, Au cours des trois dernières années, avez-vous formulé une demande de formation ? Pour les salariés de moins de 3 ans d'ancienneté : ANCENT >2003 Depuis votre arrivée dans l'entreprise, avez-vous formulé une demande de formation ? 1 - oui 2 - non	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ②⇒Q. 78 DEMFORM1
77 ^{bis}	Si OUI (DEMFORM1=1), Cette demande a-t-elle ou va-t-elle être suivie d'effet ? <i>Répondre oui y compris lorsque la formation dont il s'agit, a déjà été citée</i> 1 - oui 2 - non 3 - ne sait pas	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ DEMFORM2

Thème partie Rémunération, évaluation

Parlons maintenant de votre rémunération et du système d'évaluation de votre entreprise

- | | | |
|-------------------------|--|--|
| 78 | L'augmentation de votre rémunération ou votre avancement dépendent-ils ... ? | |
| | 1 - surtout de votre travail | <input type="checkbox"/> ① |
| | 2 - surtout du travail de l'équipe (atelier, service,...) à laquelle vous appartenez | <input type="checkbox"/> ② |
| | 3 - des deux à la fois | <input type="checkbox"/> ③ |
| | 4 - ni de l'un ni de l'autre | <input type="checkbox"/> ④ |
| | 9 - ne sait pas | <input type="checkbox"/> ⑤
AUGAVAN |
| 79 | Une partie ou la totalité de votre rémunération est-elle variable ?
<i>exemple de profession dont la rémunération est presque entièrement variable : pigiste, VRP</i>
<i>exemple de part variable : intéressement, participation, commissions, primes aux résultats, etc.</i> | |
| | 1 - oui | <input type="checkbox"/> ① |
| | 2 - non | <input type="checkbox"/> ② ⇒ Q. 80
SALVAR |
| 79^{bis} | Si une partie de la rémunération est variable (SALVAR=1)
Depuis quelle année ? | _ _ _ _
SALVARK |
| 79^{ter} | Au total, combien la part variable représente-t-elle en Euros pour l'année 2005 ? | |
| | 1 - moins de 500 Euros | <input type="checkbox"/> ① |
| | 2 - de 500 à moins de 1000 Euros | <input type="checkbox"/> ② |
| | 3 - de 1000 à moins de 5000 Euros | <input type="checkbox"/> ③ |
| | 4 - 5000 Euros et plus | <input type="checkbox"/> ④
SALVARA |
| 80 | En 2005 ou en 2006, avez-vous fait passer des entretiens d'évaluation en tant qu'évaluateur ? | |
| | 1 - oui | <input type="checkbox"/> ① |
| | 2 - non | <input type="checkbox"/> ②
EVALUAT |
| | Si EVALUAT =1 ou si CHEF = 1 | |
| 80^{bis} | Avez-vous de l'influence sur l'augmentation des salaires, les primes ou la promotion des salariés que vous encadrez ou que vous évaluez ? | |
| | 1 - oui | <input type="checkbox"/> ① |
| | 2 - non | <input type="checkbox"/> ②
EVALPROM |
| 81 | Est-ce que vous avez, vous même, au moins un entretien d'évaluation par an ? | |
| | 1 - oui | <input type="checkbox"/> ① |
| | 2 - non | <input type="checkbox"/> ② ⇒ Q. 82
EVALUE |

81 ^{bis}	<p><i>Si le salarié a déclaré avoir un entretien annuel (EVALUE=1)</i> Depuis quelle année avez-vous un entretien d'évaluation annuel ?</p>	<p> _ _ _ _ EVALDAT</p>
81 ^{ter}	<p>L'entretien porte-t-il sur des critères précis et /ou mesurables (objectifs, résultats, acquisition de compétence, ...)</p>	
	<p>1 - oui 2 - non</p>	<p><input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>②</p>
		<p>EVALCRIT</p>
81 ^{qua}	<p>L'évaluation de votre travail pour l'année 2005 a-t-elle eu, ou va-t-elle avoir, à votre connaissance, des conséquences concrètes ... ?</p>	
	<p>a - sur votre rémunération</p>	
	<p>1 - oui 2 - non</p>	<p><input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>②</p>
		<p>EVALREM</p>
	<p>b - sur les formations que vous suivez ou que vous allez suivre</p>	
	<p>1 - oui 2 - non</p>	<p><input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>②</p>
		<p>EVALFORM</p>
	<p>c - sur votre carrière ?</p>	
	<p>1 - oui 2 - non</p>	<p><input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>②</p>
		<p>EVALPOST</p>
	<p>d - sur d'autres choses ?</p>	
	<p>1 - oui 2 - non</p>	<p><input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>②</p>
		<p>EVALAUTR</p>
82	<p>Compte tenu du travail que vous réalisez, diriez-vous que vous êtes ... ?</p>	
	<p>1 - très bien payé</p>	<p><input type="checkbox"/>①</p>
	<p>2 - bien payé</p>	<p><input type="checkbox"/>②</p>
	<p>3 - normalement payé</p>	<p><input type="checkbox"/>③</p>
	<p>4 - plutôt mal payé</p>	<p><input type="checkbox"/>④</p>
	<p>5 - très mal payé</p>	<p><input type="checkbox"/>⑤</p>
		<p>PAYECOM</p>
	<p><i>Non posée si STATUT=1 ou 2 ET TYPEMPLOI = 6 ou 7</i></p>	
83	<p>Dans l'année qui vient, pensez vous que vous risquez de perdre votre emploi ?</p>	
	<p>1 - oui >> <i>y compris peut-être</i></p>	<p><input type="checkbox"/>①</p>
	<p>2 - non >> <i>y compris probablement pas</i></p>	<p><input type="checkbox"/>②</p>
	<p>3 - ne sait pas</p>	<p><input type="checkbox"/>③</p>
		<p>PERTEMP</p>
84	<p>Dans les 3 prochaines années, pensez-vous devoir changer de qualification ou de métier ?</p>	
	<p>1 - oui >> <i>y compris peut-être</i></p>	<p><input type="checkbox"/>①</p>
	<p>2 - non >> <i>y compris probablement pas</i></p>	<p><input type="checkbox"/>②⇒Q. 85</p>
	<p>3 - ne sait pas</p>	<p><input type="checkbox"/>③</p>
		<p>CHANGEMP</p>

8eme partie

Changements de l'environnement de travail et vie de l'entreprise

Nous allons maintenant parler de ce qui s'est passé depuis 3 ans (2003) ou se passe aujourd'hui dans votre entreprise

85^a Votre travail ou celui de vos collègues a-t-il changé au cours de ces trois dernières années ... ?

Pour les salariés de moins de 3 ans d'ancienneté : ANCENT >2003

Votre travail ou celui de vos collègues a-t-il changé depuis votre arrivée dans l'entreprise ?

a1 - à cause d'un ou plusieurs changement(s) dans les techniques utilisées ?

exemple : changements de machines, de logiciels

1 - oui

2 - non

①

②

CHANGTEC

a2 - à cause d'un ou plusieurs changement(s) dans les façons de travailler ou dans l'organisation du travail ?

exemple : changement dans l'organisation des services, dans les horaires

1 - oui

2 - non

①

②

CHANGORG

85^b Et au cours de cette même période, votre entreprise a-t-elle connue une restructuration, un rachat ou un changement dans l'équipe de direction ?

Pour les salariés de moins de 3 ans d'ancienneté : ANCENT >2003

Depuis que vous êtes arrivé(e), votre entreprise a-t-elle connue une restructuration, un rachat, ou un changement dans l'équipe de direction ?

1 - oui

2 - non

3 - ne sait pas

①

②

③

CHANGDIR

85^c Toujours depuis trois ans, votre entreprise ou votre établissement a-t-il déménagé ?

Pour les salariés de moins de 3 ans d'ancienneté : ANCENT >2003

Depuis que vous êtes arrivé(e), votre entreprise ou votre établissement a-t-il déménagé ?

1 - oui

2 - non

①

②

CHANGDEM

85 ^d	<p>Et enfin, au cours de ces 3 dernières années, y a-t-il eu d'autres évènements qui ont changé ou modifié votre travail ou celui de vos collègues ?</p> <p><i>Pour les salariés de moins de 3 ans d'ancienneté : ANCENT >2003</i></p> <p>Et enfin, depuis que vous êtes arrivé(e), y a-t-il eu d'autres évènements qui ont changé ou modifié votre travail ou celui de vos collègues ?</p> <p><i>ex : embauches importantes, nombreux départs à la retraite, changements dans la hiérarchie directe</i></p> <p>1 - oui 2 - non</p> <p>Si OUI, préciser en clair :</p> <p><i>Si le salarié déclare au moins 1 changement ('oui' à l'une des modalités 85.a à 85.d), >> récapituler les changements et poser Q85 bis sinon>> aller à Q.87</i></p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② CHANGAUT CHANGAUCL
85 ^{bis}	<p>Pensez-vous que ce ou ces changements ont eu un impact sur votre travail ?</p> <p><i>Si le salarié a déclaré plusieurs changements, demander l'impression globale de changement entre la situation actuelle et celle d'il y a 3 ans.</i></p> <p>1 - très important 2 - important 3 - peu important 4 - aucun impact</p> <p><i>Si le changement a eu un impact très important ou important (CHAMGIMP=1 ou 2)</i></p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ ⇒Q.86 <input type="checkbox"/> ④ ⇒Q.86 CHANGIMP
85 ^{ter}	<p>Et pensez-vous que c'est, pour votre travail, ...</p> <p>1 - plutôt positif 2 - plutôt négatif 3 - les aspects positifs et les aspects négatifs se compensent</p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ CHANGOP
86	<p>Le personnel de l'entreprise a-t-il été consulté au moment de la mise en place de (l'un de) ces changements ?</p> <p>1 - oui 2 - non</p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ②⇒Q.87 MODCONSP
86 ^{bis}	<p>Si OUI (MODCONSP=1)</p> <p>Avez-vous participé personnellement à cette consultation ?</p> <p>1 - oui 2 - non</p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② MODCONSI
87	<p>Dans votre entreprise, y a t-il ...</p> <p>a -des représentants du personnel élus ?</p> <p><i>représentant élu = délégué du personnel, membre du CE, membre du CHSCT, membre de délégation unique</i></p> <p><i>CE : comité d'entreprise</i></p> <p><i>CHSCT : comité hygiène, sécurité et conditions de travail</i></p> <p>1 - oui 2 - non</p>	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② DELELU

	b -des délégués syndicaux ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ②
		DELSYND
88	Vous-même, êtes-vous adhérent ou sympathisant d'une organisation syndicale de salariés ?	
	1 - adhérent	<input type="checkbox"/> ①
	2 - sympathisant	<input type="checkbox"/> ②
	3 - non	<input type="checkbox"/> ③
		SYNDICA
89	Dans le cadre de votre travail, participez-vous à une (ou plusieurs) association(s) sportive(s) ou culturelle(s), sociale(s), ... ?	
	1 - oui	<input type="checkbox"/> ①
	2 - non	<input type="checkbox"/> ②
	3 - sans objet : pas d'associations	<input type="checkbox"/> ③
		ASSOC
	<i>Si COLSUP=1 ou COLSUBOR=1 ou COLSERV=1 ou COLSERA=1,</i>	
90	Avez-vous l'occasion de discuter avec des collègues de ce qui se passe dans l'entreprise ?	
	<i>Hors réunions prévues à cet effet. Par exemple pendant le repas, autour de la machine à café, ...</i>	
	1 - fréquemment	<input type="checkbox"/> ①
	2 - occasionnellement	<input type="checkbox"/> ②
	3 - jamais ou presque	<input type="checkbox"/> ③
		DISCUTE
91	L'ambiance de travail avec vos collègues est-elle ... ?	
	1 - plutôt bonne	<input type="checkbox"/> ①
	2 - plutôt mauvaise	<input type="checkbox"/> ②
	3 - ni bonne ni mauvaise	<input type="checkbox"/> ③
		AMBICOL
91^{bis}	... Et d'une manière plus générale, l'ambiance dans votre entreprise est-elle?	
	1 - plutôt bonne	<input type="checkbox"/> ①
	2 - plutôt mauvaise	<input type="checkbox"/> ②
	3 - ni bonne ni mauvaise	<input type="checkbox"/> ③
		AMBIENTR

Derniere partie

Bilan

Quelques dernières questions ...

- 92 **Dans votre travail, vous impliquez-vous?**
1 - peu
2 - juste ce qu'il faut
3 - beaucoup
- 93 **Diriez-vous que vous vous impliquez plus, moins ou autant qu'il y a 3 ans ?**
Pour les salariés plus récemment embauchés
Diriez-vous que vous vous impliquez plus, moins ou autant que lors de votre arrivée dans l'entreprise ?
1 - plus
2 - moins
3 - autant
- 94 **Pensez-vous que votre travail est utile aux autres ?**
1 - oui
2 - non, pas spécialement
- 95 **Rencontrez-vous dans votre travail des moments où vous avez l'impression de ne pas pouvoir faire face ou d'être débordé ?**
En cas de travail saisonnier ou de pointes d'activités saisonnières, prendre ce qui ce passe dans ces périodes
1 - tous les jours
2 - au moins une fois par semaine
3 - au moins une fois par mois
4 - moins souvent
5 - jamais ou presque
- 96 **Au cours des douze derniers mois, avez-vous eu un ou plusieurs accidents du travail, même bénins, qui vous a (ont) obligé(s) à vous faire soigner (hors accidents de trajet) ?**
1 - pas d'accident
2 - un accident
3 - deux accidents
4 - trois accidents ou plus
- 97 **Combien de jours d'arrêt cela a t-il représenté dans l'année ?**

①
②
③
IMPLIQ

①
②
③
IMPLIVAR

①
②
UTILE

①
②
③
④
⑤
STRESS

①⇒Q. 97
②
③
④
ACCIDT

|_|_|_|
NBJRACC

Et enfin, dernière question

98 **Quand vous faites le bilan de ce que vous apportez dans votre entreprise et des bénéfices que vous en retirez, pensez-vous que votre travail est reconnu à sa juste valeur ?**

- 1 - oui
- 2 - non
- 3 - ne sait pas

①
②
③
VALEUR

Une dernière chose ...

00 **Seriez-vous d'accord pour qu'un chercheur revienne vous interroger sur tout ce dont nous venons de parler?**

Cet entretien sera enregistré sur magnétophone et durera environ une heure. Le questionnaire que nous venons de remplir sera communiqué au chercheur qui viendra vous interviewer. Celui-ci sera soumis au secret professionnel.

- 1 - oui
- 2 - non

①
②
OK

Si oui, n'oubliez pas d'indiquer les coordonnées et le numéro de téléphone de la personne sur la fiche prévue à cet effet.

Précisez bien que le contenu de son questionnaire sera communiqué aux chercheurs sous le sceau du secret statistique, et que son adresse et son numéro de téléphone ne seront pas saisis informatiquement.

Fin de ce questionnaire

Merci de votre collaboration